

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ **Фінанси підприємства**

освітньо-професійна програма **Фінанси, банківська справа та страхування**
спеціальність **072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок**

галузь знань **07 Управління та адміністрування**

освітньо-професійний ступінь - **фаховий молодший бакалавр**

циклова комісія **обліково-фінансових дисциплін**

Розробники: Тетяна РІЗУНЕНКО, викладач обліково-фінансових дисциплін,

Керівник освітньо-професійної програми *Фінанси, банківська справа та страхування*: Тетяна КОЧЕРГА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.



Лубни 2026 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

| | |
|--|---|
| Назва навчальної дисципліни | Фінанси підприємства |
| Назва структурного підрозділу | Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін |
| Контактні дані розробників, які залучені до викладання | <p style="text-align: center;">Викладачі:</p> <p>Різуненко Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін. Кочерга Тетяна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист. Слепцова Наталія, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, Контакти: кабінет обліково-фінансових дисциплін, аудиторія № 23</p> <p style="text-align: center;">e-mail: rizylenkot@ukr.net тел.: (05361) 72-600</p> |
| Ступінь фахової перед вищої освіти | фаховий молодший бакалавр |
| Спеціальність | 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок |
| Передумови для навчання | Здобувач освіти повинен володіти достатніми знаннями з навчальних дисциплін: «Казначейська справа», «Страхові послуги», «Фінанси», «Гроші та кредит», «Економіка підприємства», «Податкова система» |

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни є: формування системи базових знань з теорії і практики фінансових відносин суб'єктів господарювання, формування фінансових ресурсів, фінансового планування, організації фінансової діяльності підприємств.

Основні завдання дисципліни: навчальної дисципліни «Фінанси підприємства» - засвоєння теоретичних основ сутності й функцій фінансів підприємств, фінансових ресурсів та джерел їх формування; організації фінансів підприємств; набуття навиків фінансових розрахунків; оволодіння методами фінансового планування, оцінювання фінансового стану, санації підприємств.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК 1. Здатність використовувати теоретичний і методичний інструментарій фінансової, економічної, математичної, статистичної, правової та інших наук для розв'язання складних завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК 2. Здатність здійснювати професійну діяльність, згідно з вимогами законодавства.
- СК 4. Розуміння принципів організації фінансових відносин.
- СК 6. Здатність складати й аналізувати фінансову звітність.
- СК 7. Здатність самостійно виконувати складні завдання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК 9. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації між фахівцями і користувачами послуг у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- СК 11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати рівень професійної підготовки у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Програмні результати навчання:

- РН 3. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами.
- РН 4. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем.
- РН 5. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень.
- РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.
- РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.
- РН 9. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності.
- РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію.
- РН 14. Знати та застосовувати новітні технології та інструменти у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.
- РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | |
|---|-----------------|--------------|-----------|----------|-----------|
| | денна форма | | | | |
| | усього | у тому числі | | | |
| л | | п | сем. | с.р. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| Модуль 1 | | | | | |
| Тема 1. Основи організації фінансів підприємства | 4 | 2 | | | 2 |
| Тема 2. Формування капіталу підприємства | 4 | 2 | | | 2 |
| Тема 3. Фінансові аспекти формування та використання необоротних активів | 6 | 2 | | 2 | 2 |
| Тема 4. Оборотні активи та джерела їх формування | 4 | 2 | | | 2 |
| Разом за модулем 1 | 18 | 8 | | 2 | 8 |
| Модуль 2 | | | | | |
| Тема 5. Організація грошових розрахунків підприємств | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 6. Доходи, витрати, фінансові результати та їх використання | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Тема 7. Оподаткування підприємств | 10 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Разом за модулем 2 | 26 | 10 | 6 | 4 | 6 |
| Модуль 3 | | | | | |
| Тема 8. Кредитування підприємств | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| Тема 9. Фінансове планування на підприємствах | 4 | 2 | | | 2 |
| Тема 10. Оцінювання фінансового стану підприємства. Фінансова санація і банкрутство підприємств | 6 | 2 | 2 | | 2 |
| Разом за модулем 3 | 16 | 6 | 4 | | 6 |
| Усього годин | 60 | 24 | 10 | 6 | 20 |

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин - **60** (кредитів ЄКТС – 2)

Кількість модулів - **3**

Форма семестрового контролю – **залік**

7. Оцінювання результатів навчання

| Оцінка за 4 – бальною шкалою | Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти |
|------------------------------|---|
| 5 (відмінно) | Здобувач глибоко та системно розкриває економічні категорії та закони, встановлює причинно-наслідкові зв'язки між економічними процесами; демонструє системне розуміння теоретичного матеріалу, пояснює принципи функціонування фінансових систем, аналізує їх особливості; застосовує норми законодавства, аргументує рішення з посиланням на нормативні акти; самостійно розв'язує професійні завдання, застосовуючи аналітичні методи; самостійно знаходить та опрацьовує релевантні джерела інформації; формує форми звітності, здійснює глибокий фінансовий аналіз, правильно робить обґрунтовані висновки; впевнено використовує сучасні фінансові інструменти та цифрові технології у професійній діяльності; проявляє як лідерські якості, так і злагодженість роботи в команді, відповідальність, ініціативність, здатність до самоосвіти та інтерес до нових знань. |
| 4 (добре) | Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; пояснює основні економічні категорії та закони, визначає ключові взаємозв'язки; правильно орієнтується в законодавстві, правильно виконує типові професійні завдання, та аналітичні задачі за відомими алгоритмами, допускає незначні неточності у звітності або аналізі; використовує декілька джерел, правильно опрацьовує інформацію; застосовує основні сучасні інструменти у сфері фінансів; працює самостійно і в команді, відкритий до нових знань. |
| 3 (задовільно) | Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих, частково дотримується професійних норм, виконує завдання, але потребує контролю; обмежена ініціативність. |
| 2 (незадовільно) | Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу. |

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтвердуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації:

Базові:

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
2. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. № 2456-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. № 436-IV// База даних «Законодавство України» / ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
4. Інструкція про безготівкові розрахунки в національній валюті користувачів платіжних послуг від 29.07.2022 № 163// База даних «Законодавство України»/ ВР України.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0163500-22#Text>
5. Біла О. Г. Фінанси підприємств: Навчальний посібник – 3-тє видання, Львів: «Магнолія 2006», 2025 – 384 с.
6. Стасюк Г.А. Фінанси підприємств: навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 480 с.

Додаткові:

1. Гриценко Л.Л. Фінанси підприємств: практикум. Київ: ВД «Кондор», 2021. 285с.
2. Гриб С.В., Болкунова І.О. Фінанси підприємств в таблицях, схемах та тестах: навчальний посібник. Київ: «Патерик», 2021. 336 с.
3. Власова Н.О., Міщенко В.А. Фінанси підприємств: підручник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 450 с.
5. Онисько С.М. Фінанси підприємства (практикум): навчальний посібник. Київ: ВД «Кондор», 2021. 224 с.

13. Інформаційні ресурси

1. Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Журнал «Вісник податкової служби» URL: www.visnuk.com.ua
3. Міністерства фінансів України URL: www.minfin.gov.ua.
4. Журналу «Баланс» URL: <https://balance.ua/>
5. Журнал «Бухгалтерський журнал» URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
7. ДПС URL: <https://tax.gov.ua/>
8. Національний банк України URL: www.bank.gov.ua.
9. Міністерство економіки України URL: www.me.gov.ua.